

Положение об обработке персональных данных в государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Тираспольский аграрно-технический колледж им. М.В. Фрунзе»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением об обработке персональных данных в государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Тираспольский аграрно-технический колледж им. М.В. Фрунзе» (далее - Положение) определяется порядок обработки персональных данных работников и обучающихся государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тираспольский аграрно-технический колледж им. М.В. Фрунзе» (далее - Колледж), а также порядок обработки персональных данных третьих лиц, с которыми у Колледжа возникают правовые отношения.

1.2. Целью настоящего Положения является определение требований, направленных на защиту персональных данных субъектов персональных данных (далее - субъектов ПД) от несанкционированного и неправомерного доступа к ним при обработке персональных данных в Колледже.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57-3-IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-3-IV «О персональных данных» в целях определения порядка и условий обработки персональных данных в Колледже с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов ПД при обработке их персональных данных.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

а) персональные данные - любая информация, относящаяся к определённом или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

б) оператор - государственный орган, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

в) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе комбинирование), распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

г) общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с законодательными актами Приднестровской

Молдавской Республики не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2. Обработка персональных данных работников, обучающихся, абитуриентов и других лиц

2.1. Персональные данные работников, обучающихся, абитуриентов и других лиц (далее - субъект ПД) относятся к информации конфиденциального характера.

2.2. Лица, получившие доступ к персональным данным субъекта ПД, обязаны выполнять установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и локальными актами Колледжа требования, направленные на защиту персональных данных субъектов ПД от несанкционированного и неправомерного доступа к ним.

2.3. Лица, в должностные обязанности которых входит выполнение работ по обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные субъектов ПД, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей. Указанные лица перед началом работ должны понимать свою обязанность не разглашать ставшие им известными персональные данные.

2.4. В целях обеспечения прав и свобод субъекта ПД, при обработке персональных данных в Колледже, установлены следующие общие требования:

2.4.1. Обработка персональных данных субъекта ПД может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики;
- выполнения требований трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;
- выполнения возложенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики функций, полномочий и обязанностей в сфере образования;
- содействия в обучении и трудоустройстве;
- содействия в прохождении производственной практики (стажировки);
- исполнения обязательств по договорам с контрагентами;
- охраны труда и здоровья работников и обучающихся;
- обеспечения законности, прав, гарантий, обязанностей и ответственности работника и обучающегося;
- выдачи заверенных доверенностей на получение материально-технических ценностей;
- расчета, начисления и выплаты заработной платы, премий, стипендий, материальной помощи, компенсаций и иных видов выплат;
- финансово-хозяйственной деятельности;
- оформления и выдачи удостоверений, пропусков на территорию Колледжа;
- обеспечения обучающихся в Колледже жилыми помещениями в общежитиях;
- научной, творческой деятельности субъекта ПД;
- издания научной, учебной, методической, справочной и другой литературы;
- международного сотрудничества Колледжа;
- оформления заявок для конкурсов, грантов, проведения научных, творческих мероприятий, научно-исследовательских работ, спортивно-массовых мероприятий, а также научных и творческих публикаций;
- информационного обеспечения деятельности Колледжа;
- обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя, субъекта ПД и других лиц;
- заключения и исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

2.4.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных, в том числе научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.4.3. При определении объема, содержания и вида представления персональных данных Колледж руководствуется Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57-3-IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-3-IV «О персональных данных» и иными нормативными правовыми документами.

2.4.4. Сбор персональных данных от субъекта ПД должен производиться с его добровольного согласия, выраженного в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Законом «О персональных данных».

2.4.5. Информация о персональных данных субъекта ПД предоставляется в Колледж лично субъектом ПД с предоставлением оригиналов документов и их копий на бумажных носителях или в электронном виде. Если персональные данные субъекта ПД возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПД должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

2.4.6. Колледж уведомляет субъекта ПД о целях сбора, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (например, оформление запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа субъекта ПД дать письменное согласие на их получение.

2.4.7. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПД, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Колледж вправе получать и обрабатывать данные о здоровье и частной жизни работника только с его согласия.

2.4.8. Субъект ПД вправе требовать от Колледжа уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.4.9. Порядок работы с обращениями субъекта ПД в Колледже осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-3-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений».

2.4.10. При изменении персональных данных субъект ПД письменно или путем представления соответствующих документов уведомляет Колледж о таких изменениях в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента наступления изменений персональных данных.

2.5. Лица, трудоустраивающиеся в Колледж, представляют ведущему специалисту по кадрам документы, предусмотренные трудовым, бухгалтерским, налоговым законодательством, а также локальными актами Колледжа, содержащие персональные данные о себе, а также подписывают письменное согласие на обработку их персональных данных.

2.6. При поступлении в Колледж абитуриент предоставляет в приемную комиссию документы, содержащие персональные данные о себе, необходимые для заключения договора об обучении и организации процесса обучения, а также специфики поступления в Колледж (особенность статуса, достижения и прочее). Предоставление субъектом ПД в приемную комиссию документов, содержащих персональные данные, является выражением согласия на их обработку.

2.7. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу или учебу, документы, помимо предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2.8. Соглашения на обработку персональных данных, оформленные на бумажном носителе, хранятся в личных делах субъектов ПД в течение срока, установленного для хранения личных дел.

2.9. Сведения о режиме работы (обучения) субъекта ПД, оценки их профессиональной (учебной) деятельности в Колледже к персональным данным не относятся. Обладателем этих сведений является Колледж, который распоряжается этими сведениями в соответствии с нормативными документами Приднестровской Молдавской Республики.

3. Хранение персональных данных субъектов ПД

3.1. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с установленными требованиями и исключает возможность несанкционированного и неправомерного доступа к ним, утраты, порчи и хищения.

3.2. В процессе хранения персональных данных субъектов ПД обеспечивается:

- выполнение требований правовых нормативных документов, устанавливающих правила хранения информации конфиденциального характера;
- сохранность персональных данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением;
- контроль достоверности и полноты персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Персональные данные субъекта ПД, отображенные на бумажных носителях и в электронном виде, хранятся у ведущего специалиста по кадрам Колледжа. Для их хранения используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных (отчисленных) субъектов ПД хранятся в архиве Колледжа.

3.4. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам и стипендий обучающимся хранятся на бумажных носителях и в электронном виде в помещениях бухгалтерии Колледжа. По истечении сроков хранения, установленных законодательством, данные сведения передаются в архив Колледжа, а в дальнейшем уничтожаются в установленные действующим законодательством сроки.

К определенной категории документов действующим законодательством могут быть установлены иные требования хранения. В таких случаях следует руководствоваться требованиями, установленными соответствующими нормативными актами.

4. Защита персональных данных субъекта персональных данных

4.1. Руководители структурных подразделений Колледжа несут персональную ответственность за обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых в возглавляемых ими структурных подразделениях.

4.2. Работники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным, обязаны выполнять установленные требования по защите персональных данных при их обработке.

4.3. В целях обеспечения защиты персональных данных Колледжем применяются следующие меры защиты:

- организация учета, хранения и обращения носителей, содержащих персональные данные субъектов ПД;
- ознакомление работников Колледжа и субъектов ПД с требованиями законодательства и нормативных документов Колледжа по обработке и защите персональных данных;
- в необходимых случаях принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, информационным сетям вне пределов контролируемой зоны, в том числе сети Интернет, без применения установленных в Колледже мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

- организация обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Колледжа, допущенных к обработке персональных данных;

- получение согласия субъекта ПД на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

- иные мероприятия, регулирующие порядок обработки и защиту персональных данных.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных

5.1. Субъект ПД вправе требовать от Колледжа уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О персональных данных».

5.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект ПД обязан:

- при приеме на работу (зачислении на обучение) предоставить Колледжу полные и достоверные данные о себе;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, в течение 10 рабочих дней предоставить информацию об изменении персональных данных в Колледж.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в отношении обработки персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. Заключительные положения

7.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Положением, Колледж руководствуется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

7.3. Колледж имеет право вносить изменения в настоящее Положение.

7.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми субъектами ПД, вступившими в правовые отношения с Колледжем, и подлежит доведению до всех работников и обучающихся Колледжа и третьих лиц.

7.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа.