

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГОУ СПО «ТИРАСПОЛЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ.М.В. ФРУНЗЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО
«ТАТК им. М.В. Фрунзе»
В.Г. Бадюл
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ДИСЦИПЛИНЫ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Разработчик: Т.В. Еремеева,
зав. научно-методическим отделом

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета

« 2 » 11 2022 г

Протокол № 3

Председатель методического совета

Т.В. Еремеева

Тирасполь 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методические комплексы (далее — УМК) дисциплин, профессиональных модулей создаются с целью обеспечения качественной реализации ГОС ПМР среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и являются частью учебно-методической работы преподавателя. УМК в обязательном порядке формируется по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

1.2. УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации основных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов в соответствии с учебным планом.

1.3. Настоящее Положение определяет основные требования к УМК, структуру УМК, устанавливает процедуру разработки, применения и модернизации УМК, а также определяет систему контроля качества разработки, содержания и применения УМК. Настоящее Положение устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, входящих в учебные планы и образовательные программы, реализуемые в «Тираспольском аграрно-техническом колледже им. М.В. Фрунзе»

1.4. Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин, МДК, ПМ осуществляется на учебный год в плане методической работы преподавателя.

1.5. Контроль над созданием УМК дисциплин, МДК, ПМ осуществляется заведующим научно-методическим отделом колледжа, председателем цикловой комиссии.

1.6. Содержание УМК формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в средних профессиональных учебных заведениях и опыта работы преподавателей колледжа.

1.7. УМК создаются в целях повышения качества преподавания и учебно-методического обеспечения дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), внедрения в учебный процесс последних достижений науки и практики. Основными задачами учебно-методического комплекса являются: улучшение методического обеспечения дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей); оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами; систематизация содержания учебных дисциплин с учетом достижений науки, техники, производства; обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов; оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала.

2. СТРУКТУРА УМК

2.1. Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения. Структура УМК включает:

- *нормативные и плановые документы*: выписка из рабочего учебного плана, рабочая программа дисциплины (междисциплинарного курса, модуля), календарно-

тематический план дисциплины (междисциплинарного курса, модуля), рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий; положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) на отделении СПО, рекомендации по планированию, организации и проведению самостоятельной работы студентов; планы - конспекты занятий (уроков);

- *учебно-методическое обеспечение дисциплины*: методические разработки занятий; перечень практических (лабораторных) работ; инструкционно-технологические карты; материалы для входного и текущего контроля (тесты, задания для проведения контрольных работ, задания для самоконтроля и т.п.); контрольно-оценочные средства (по профессиональному модулю); тематика курсовых работ, задания на курсовые работы; задания самостоятельной работы студентов; перечень информационных источников для самоподготовки (литература, справочная информация, интернет-ресурсы и т.п.); электронные образовательные ресурсы;

- *средства обучения* (материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), учебно-методические пособия, электронные средства обучения, дидактические материалы для усвоения и закрепления знаний, для организации самостоятельной работы студентов и т.п.).

2.2. При составлении УМК одной темы или раздела учебной дисциплины используются все вышеперечисленные пункты применительно к данной теме или разделу.

2.3. В зависимости от особенностей содержания и технологии освоения дисциплины (модуля) структура учебно-методического комплекса может быть дополнена или сокращена.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМК

3.1. УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей цикловой методической комиссии, обеспечивающим изучение дисциплины в соответствии с требованиями ГОС и рабочим учебным планом. УМК по каждой дисциплине или модулю оформляется в виде отдельного комплекта документов.

3.2. Преподаватель (коллектив преподавателей) обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям Государственных образовательных стандартов по профессии или специальности, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины (модуля).

3.3. Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность, преемственность, доступность, научность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств организации и осуществления учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

3.4. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- изучение и анализ нормативной документации (ГОС, учебного плана и др.);
- разработка плановой документации (рабочей программы, календарно-тематического плана, плана-конспекта занятий, перечня и графика практических (лабораторных) работ, методических разработок, методических рекомендаций и т.п.);
- подбор необходимых средств обучения;
- обновление или разработка (при необходимости) учебных пособий, методических рекомендаций, электронных образовательных ресурсов и т.п.

- разработка материалов для входного, текущего и итогового контроля, комплекта контрольно-оценочных средств (по модулю);
- оформление УМК;
- обсуждение и утверждение УМК на заседании цикловой методической комиссии;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

3.5. Рабочие учебные программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины, МДК, ПМ студентами.

3.6. Учебные и учебно-методические материалы теоретического курса, практических занятий, курсовых работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине, ПМ.

3.7. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план методической работы преподавателя и план работы цикловой комиссии.

3.8. По мере необходимости преподаватели (коллектив преподавателей) осуществляют пополнение УМК новыми материалами и обновление устаревших.

3.9. Для одной дисциплины, включенной в разные образовательные программы, создается один УМК. Исключение может составлять УМК по дисциплине, являющейся профильной для отдельных специальностей или направлений.

3.10. Для всех форм обучения создается один УМК, учитывающий различия в объемах всех видов учебной работы при едином содержании дисциплины и одинаковом общем объеме учебной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

4.1. Контроль содержания и качества УМК возлагается на цикловую методическую комиссию.

На этапе корректировки материалов УМК председатель цикловой методической комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов, современному уровню развития педагогической науки, технических и технологических достижений в области трудовой деятельности.

4.2. Методический совет колледжа осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, ПМ входящим в учебные планы подготовки студентов;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль обеспеченности всех дисциплин учебного плана специальности учебно-методическими комплексами.