Министерство просвещения ПМР
ГОУ СПО «Тираспольский аграрно-технический колледж им. М.В. Фрунзе»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО «ТАТК
им. М.В. Фрунзе»
_____ В.Г. Бадюл
«___» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КОЛЛЕДЖА

Рассмотрено и одобрено
на заседании МС
Протокол № 3
от «2» 11 2022 г.
Председатель МС
_____ Т.В. Еремеева

Тирасполь 2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о методическом совете Тираспольского аграрно-технического колледжа им. М.В. Фрунзе разработано согласно типовому положению о методической службе в организациях начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, утвержденному Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2013года №1633.

1.2 Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и контроля деятельности структурных подразделений методической службы, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

1.3 В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными актами Приднестровской Молдавской Республики, Министерства просвещения ПМР по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, Уставом колледжаа, приказами, распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основным содержанием деятельности Методического совета является:

- определение основных направлений методической службы;
- координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности педагогами, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- разработка локальных нормативных документов, регламентирующих вопросы организации учебно-методической и научно-исследовательской работ;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Методический совет формируется приказом директора техникума сроком на один учебный год из числа администрации, председателей цикловых методических комиссий, руководителей творческих групп, педагогов, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

3.2 Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3 Заседания Методического совета проводятся не реже двух раз в семестр и являются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

3.4 Заседания Методического совета проводятся по плану работы, утверждённому на текущий учебный год. Методический совет также может собираться по мере необходимости для решения возникших неотложных вопросов.

3.5 На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.6 Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заведующий методическим отделом.

3.7 Решения Методического совета принимается простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания, который подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

3.8 Функции секретаря Совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

3.9 В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету колледжа.

3.10 Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор колледжа.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Члены методического совета имеют право выносить для обсуждения на совете вопросы:

- образовательно-воспитательного характера, способствующие улучшению постановки учебной, воспитательной и методической работы в колледже;
- о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦМК;
- о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4.2 Члены методического совета обязаны:

- посещать заседания методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения методического совета в установленные сроки.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 План работы.

5.2 Протоколы заседаний Методического совета.