

Приложение № 5
к Приказу ГОУ СПО «ТАТК им. М.В. Фрунзе»
от 31.08.2022 года № 173.02

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики
ГОУ СПО «Тираспольский аграрно-технический колледж им. М.В. Фрунзе»

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
Протокол № 1 от 31.08.2022 года
Председатель Т.В. Еремеева Т.В. Еремеева



ИНСТРУКЦИЯ

для обучающихся

ГОУ СПО «Тираспольского аграрно-технического колледжа им. М.В. Фрунзе»

при обучении образовательным программам средствами информационно-телекоммуникационных технологий посредством дистанционной образовательной платформы Google класс

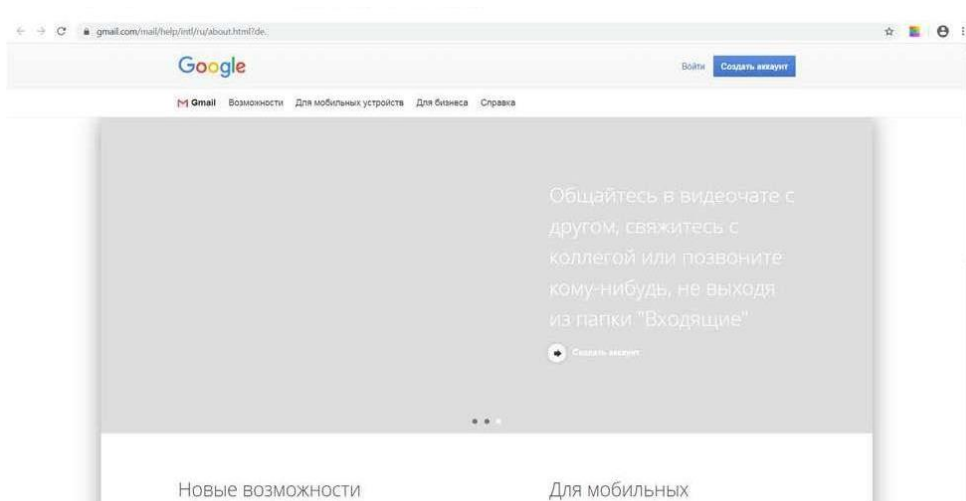
Тирасполь, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

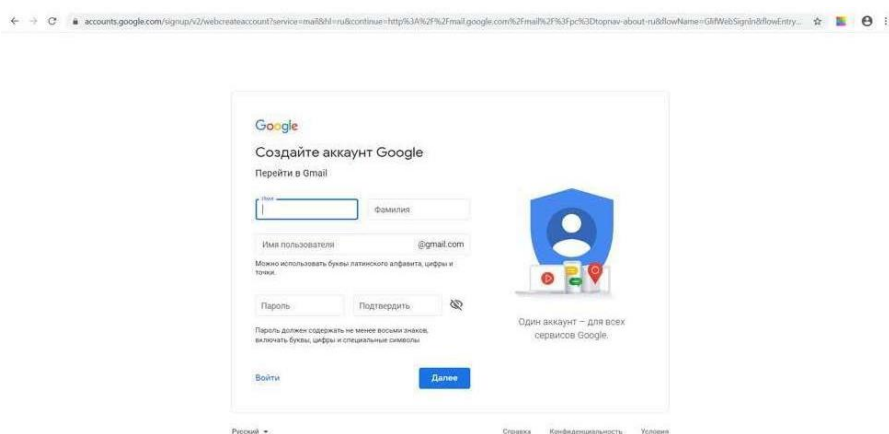
Часть 1	3
Часть 2	5
Часть 3	12

Часть 1

1.1.Перейдите на сайт www.gmail.com



1.2.Нажмите на кнопку Создать аккаунт



1.3.Введите свои данные. Придумайте пароль, продублируйте его и нажмите кнопку Далее. Обратите внимание на то, что в случае если придуманное вами имя аккаунта уже занято, система предложит свободные варианты — выберите любой из них, либо придумайте свой оригинальный:

Имя пользователя

sidr.ivan@gmail.com

❗ Это имя пользователя уже занято. Попробуйте другое.

Доступно: sidrivan08 sidrivanov508 ivanovsidr5



1.4. Введите дополнительные сведения о себе для дополнительной защиты аккаунта и нажмите кнопку Далее:

Google

Добро пожаловать в Google

ivanovsidr3@gmail.com

Номер телефона (необязательно)

Ваш номер телефона не виден другим пользователям. Он используется только для защиты аккаунта.

Резервный адрес электронной почты (необязательно)

Он поможет нам защитить ваш аккаунт

День Месяц Год

Дата рождения

Пол

Зачем мы собираем эту информацию?

Назад Далее



Ваша личная информация конфиденциальна и защищена.

1.5. Ознакомьтесь с Условиями использования и нажмите кнопку Принимаю:

Google

Конфиденциальность и Условия использования

Чтобы создать аккаунт Google, вам необходимо принять Условия использования, приведенные ниже.

Кроме того, при создании аккаунта мы обрабатываем ваши данные в соответствии с Политикой конфиденциальности. Вот ее основные положения:

Какие данные мы используем

- Мы сохраняем ваши личные данные, указанные при настройке аккаунта Google (например, имя, адрес электронной почты и номер телефона).
- Когда вы пользуетесь сервисами Google, например пишете сообщение в Gmail или оставляете комментарий к ролику на YouTube, мы сохраняем введенные вами данные.
- Когда вы, например, ищете ресторан на Google Картах или смотрите видео на YouTube, мы обрабатываем полученную информацию: сведения о видео, идентификаторы устройства, IP-



Вы сами решаете, какие данные отправляются в Google и как они используются.

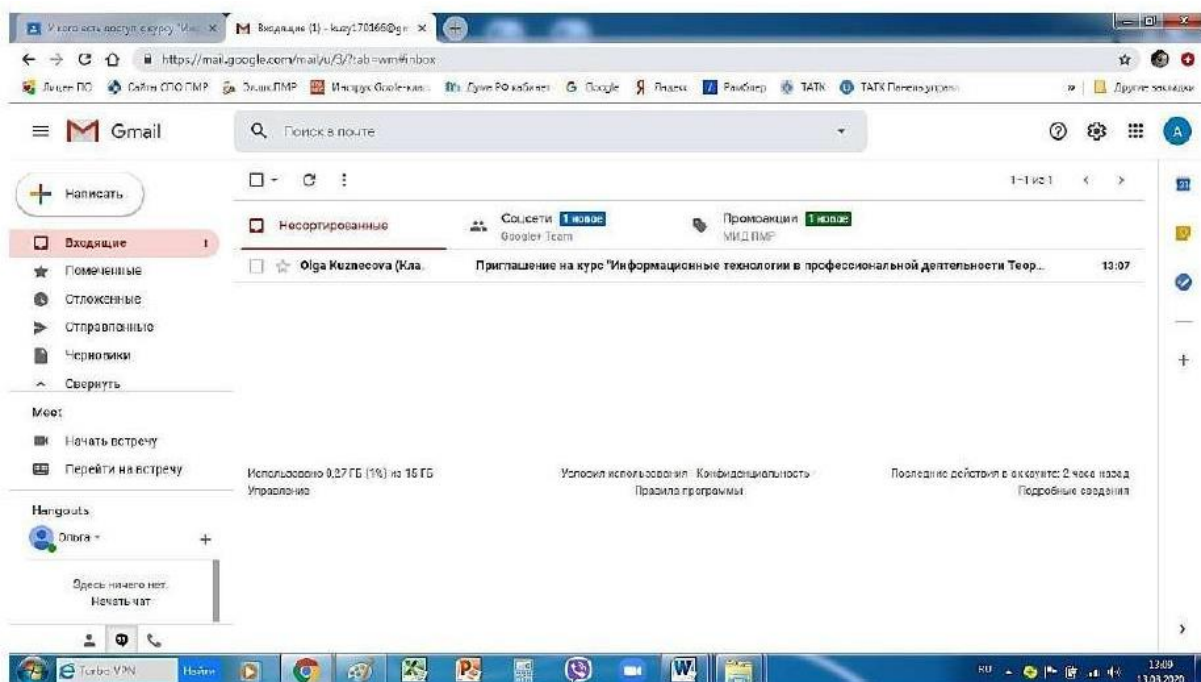
Отмена

Принимаю

1.6. Ваш Google-аккаунт создан!

Примечание: при наличии у вас действующего аккаунта Google (Часть 1) выполнять не нужно

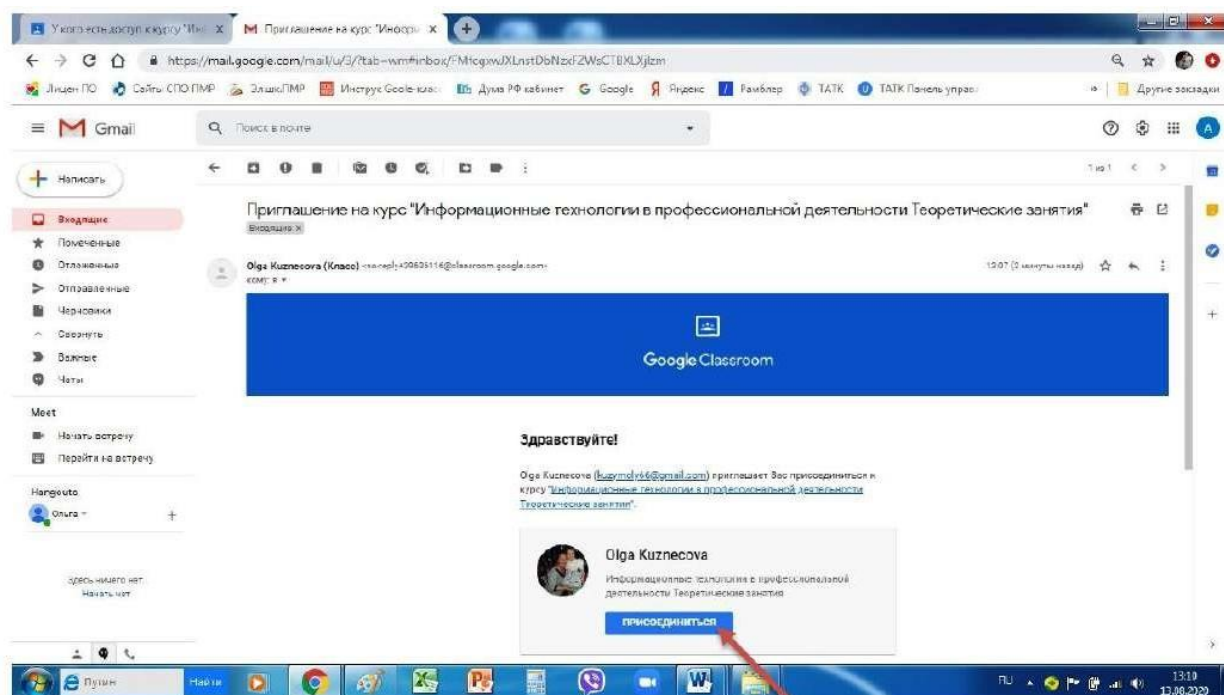
Часть 2



Аккаунт на Google у вас есть. Свой электронный адрес педагогу вы прислали.

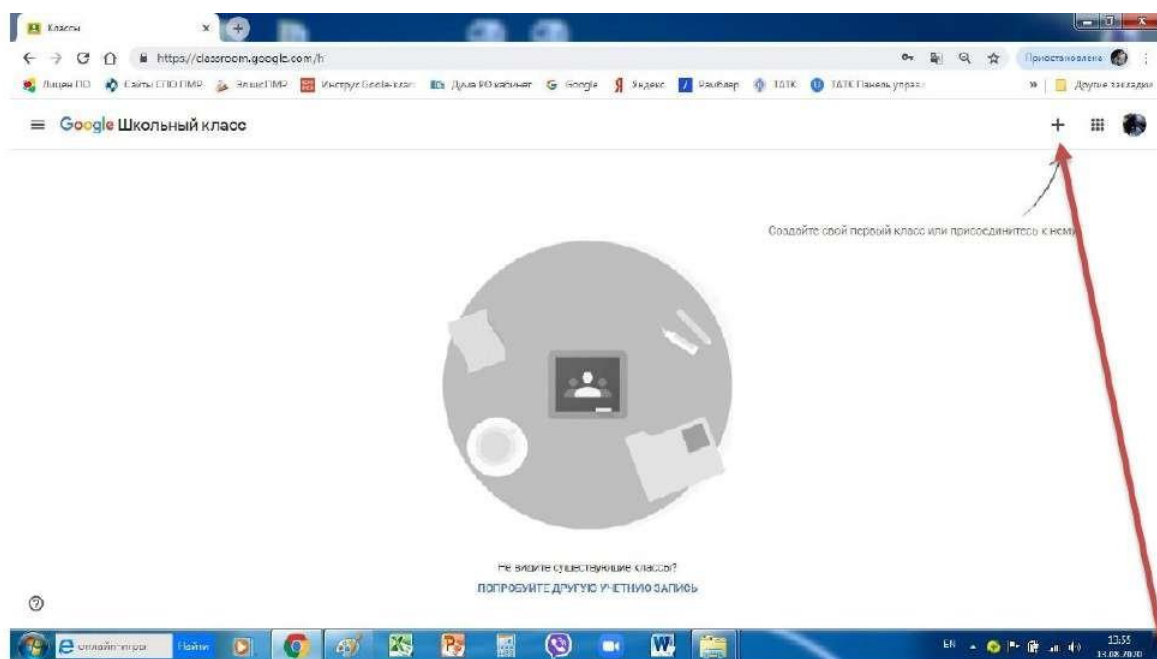
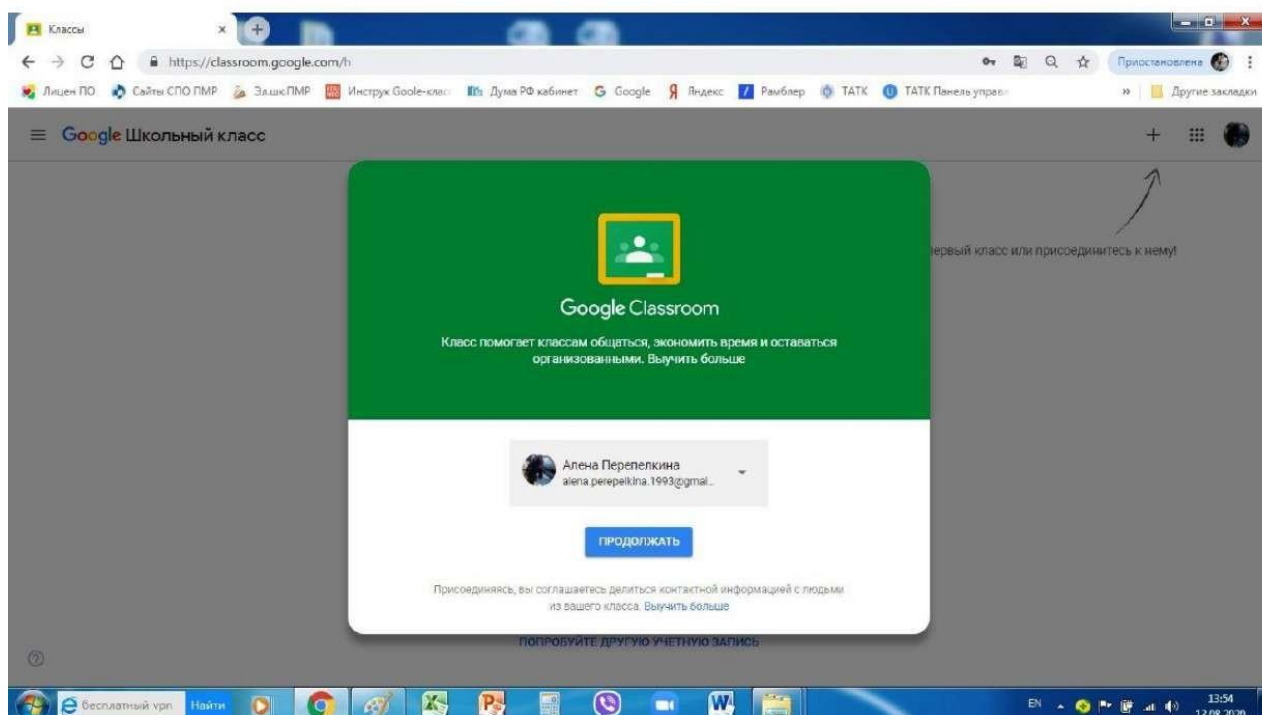
Преподаватель курса отправил вам приглашение.

Зайдите на почту Gmail, у вас новое письмо, откройте и увидите (картинка).

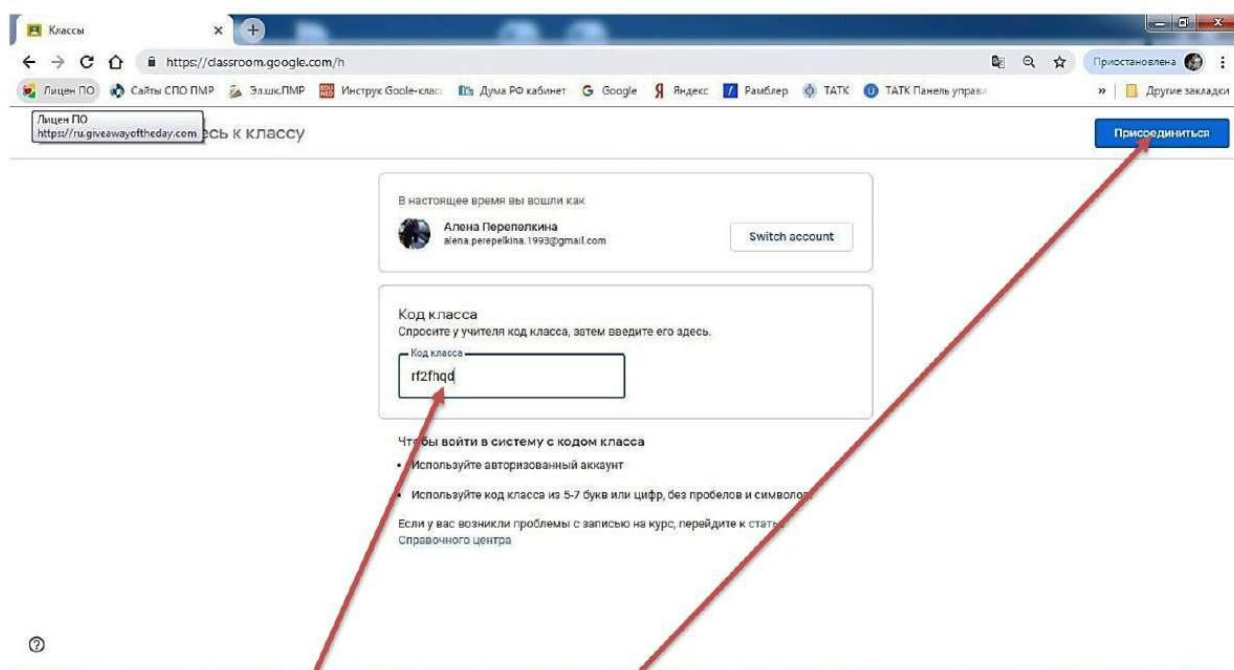


Нажмите ПРИСОЕДИНИТЬСЯ

Иногда просят код курса. Попросите код у преподавателя.

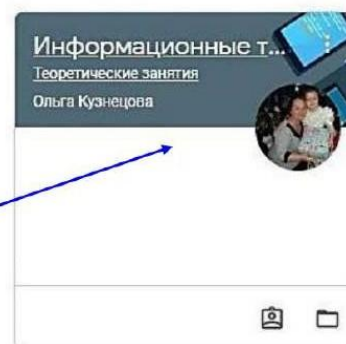


**Иногда просят код курса. Попросите код у преподавателя.
Для этого входите в свой Google аккаунт, потом в сервис Google-класс, и жмете на «+»**



Вводите код курса и нажимаете - Присоединиться

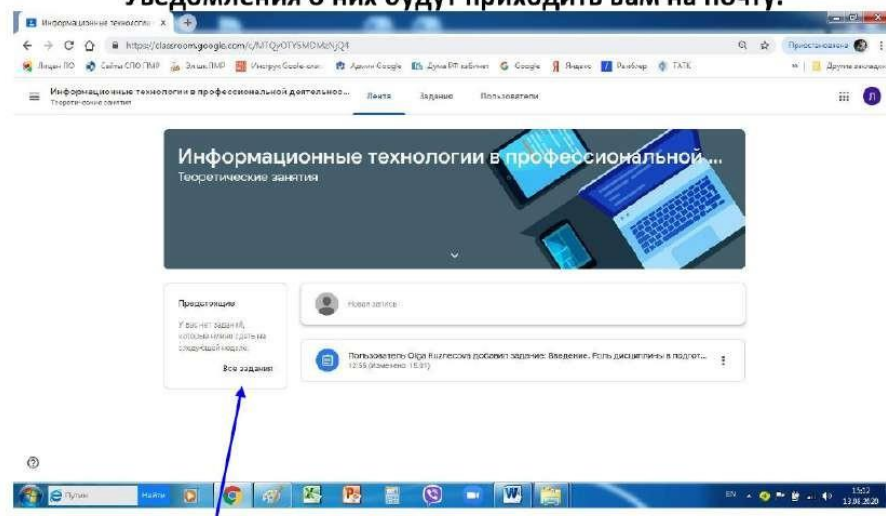
Google Школьный класс



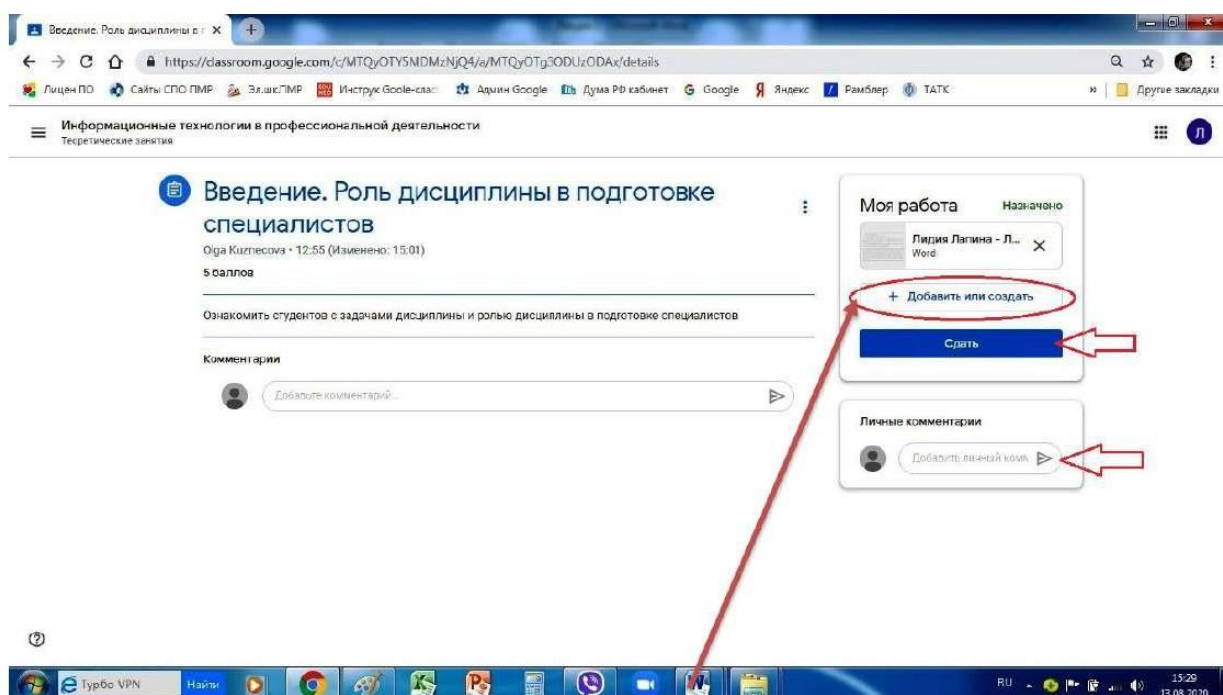
Откроется страница курса или дисциплины, куда вас пригласили.

Выберите нужный вам в данное время курс или дисциплину

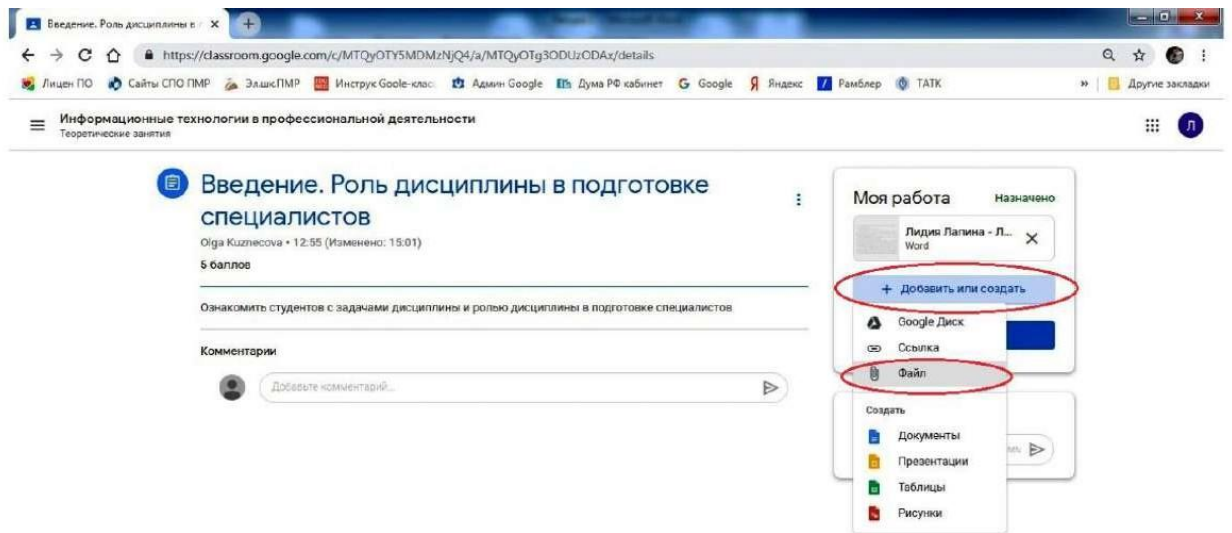
Это лента курса. Здесь можете писать комментарии, задавать вопросы. Ваши записи будут видны всем пользователям - учащимся курса.
Прочитайте уже написанное. Вверху - новые записи.
Уведомления о них будут приходить вам на почту.



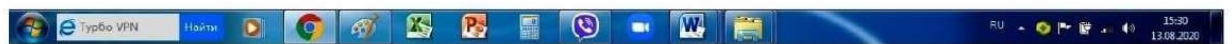
Задания можно найти в ленте. Или в окне слева.



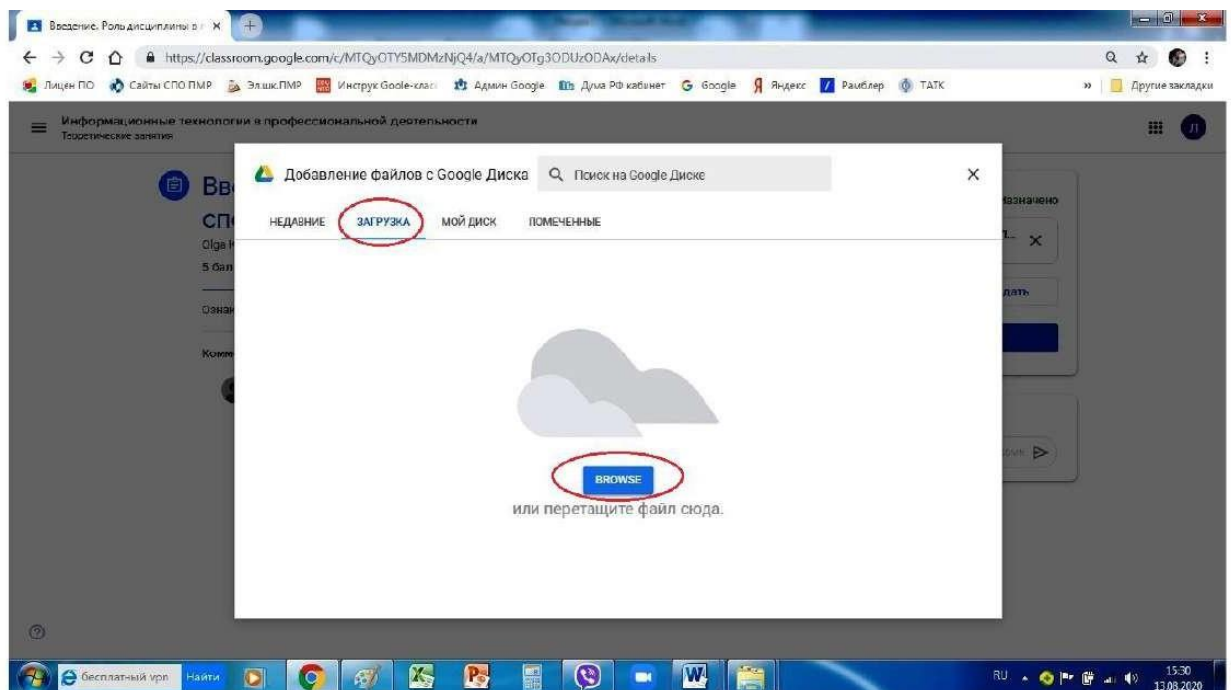
Выполняете задание в новом документе и прикрепите к курсу.



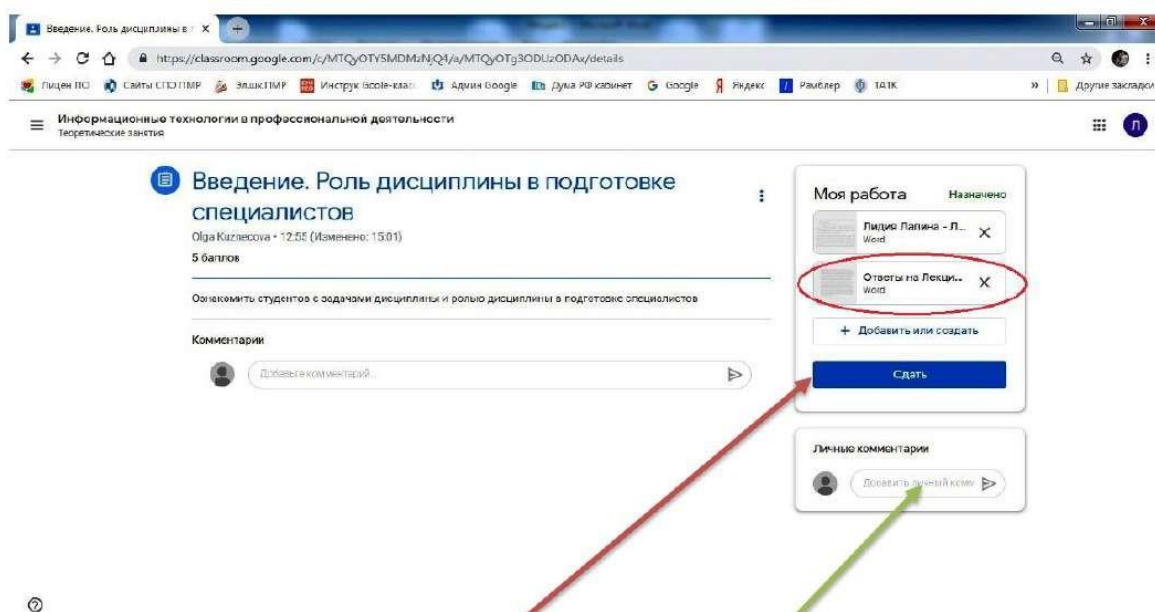
?



Выполняете задание в новом документе и прикрепите к курсу.

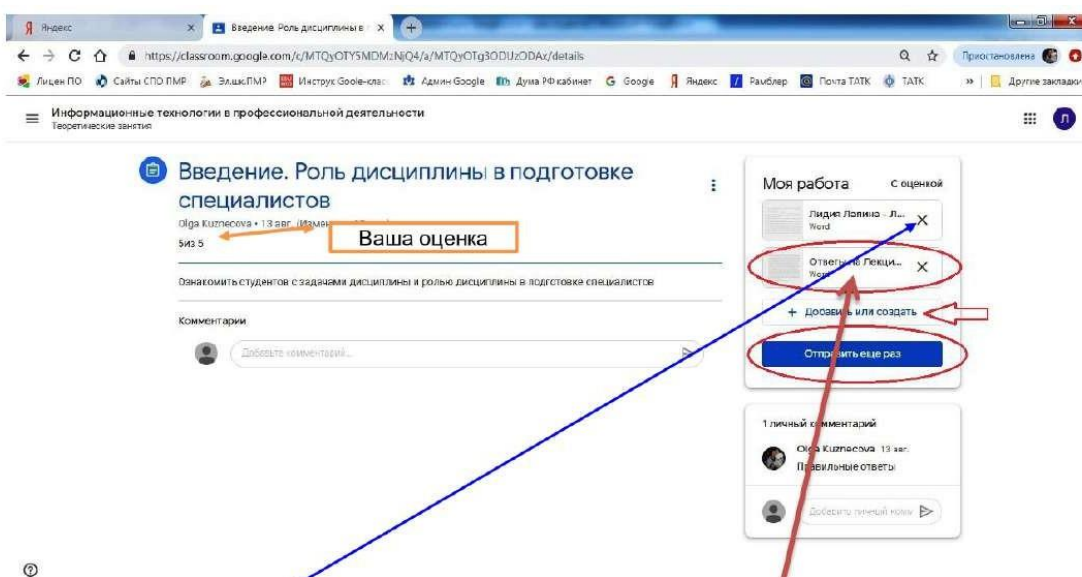


Выполняете задание в новом документе и прикрепите к курсу.

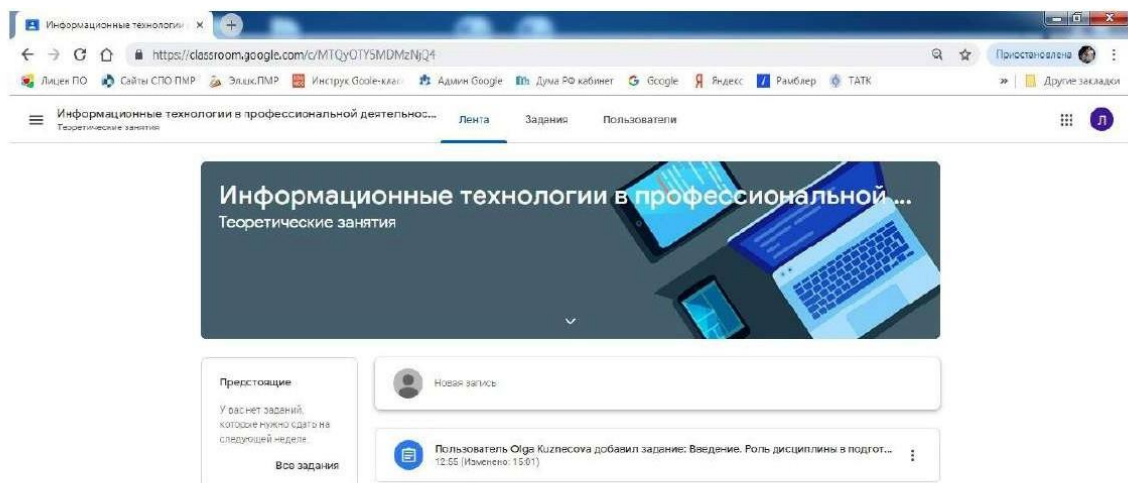


Если вы проверили выполненное, можете сдать работу. Можете задать вопрос, написать пожелание, комментарий. Написанное будете видеть вы и преподаватель.

Слева после проверки и окончания срока сдачи появятся баллы за вашу работу.



Если вдруг, вы подумали и решили, что задание выполнено неверно, что сделали часть, что-то забыли, не так записали, можно удалить документ и выполнить работу заново. А потом заново добавить и отправить вашу работу. Поэтому работы будут оцениваться только после срока сдачи. А приниматься после срока сдачи НЕ будут.



Возвращаетесь на страницу ленты, смотрите задания.

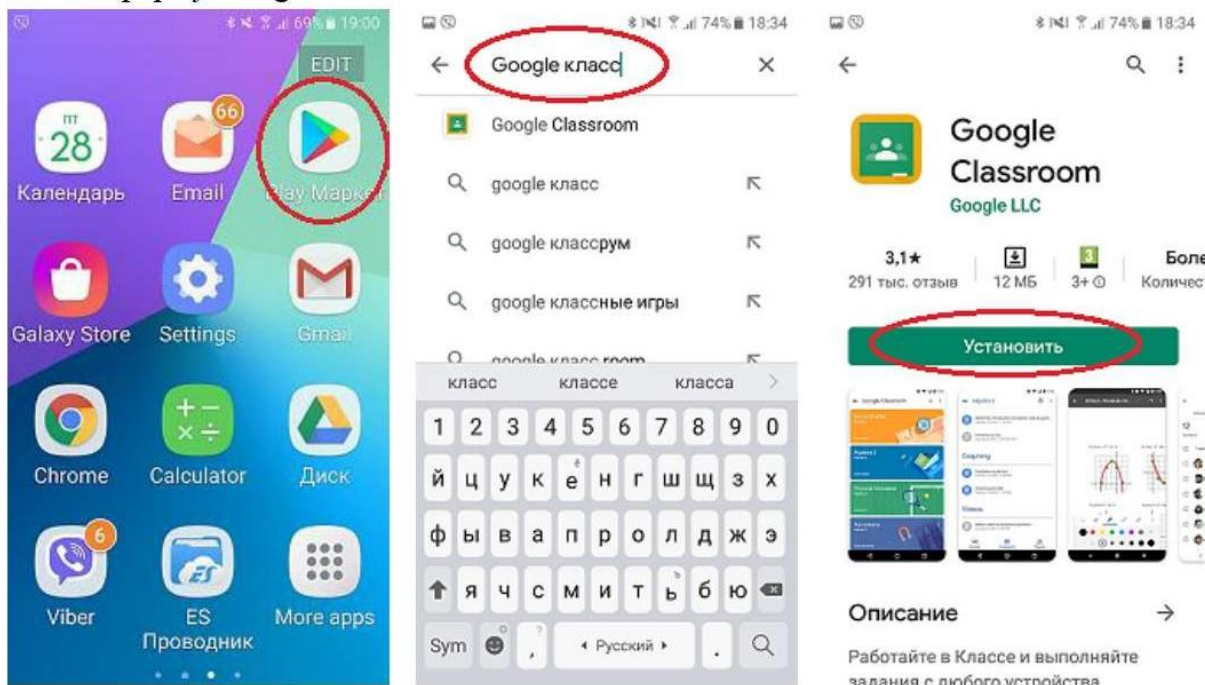
Если вы все сдали вовремя, увидите: “У вас нет заданий, которые нужно сдать на следующей неделе”.

Успехов! Уверена, у нас всё получится.

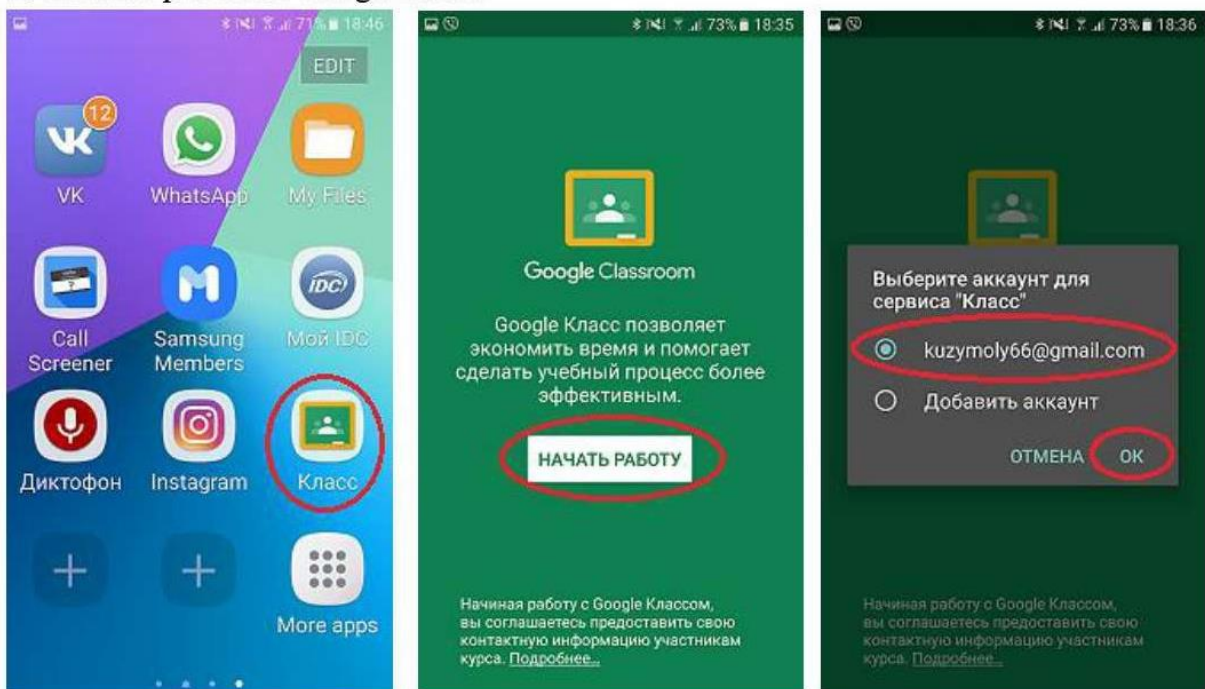
Часть 3

Работа с Google Класс – мобильная версия

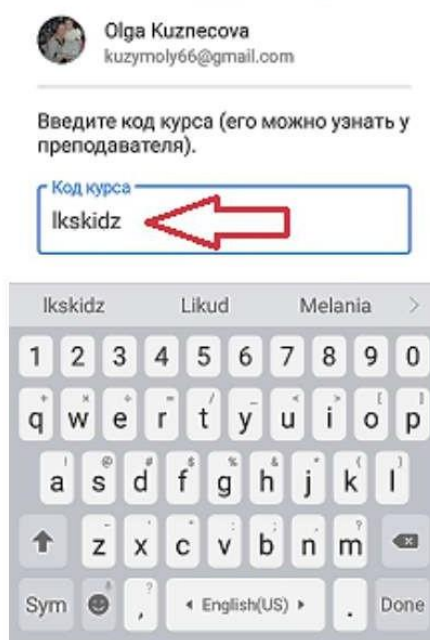
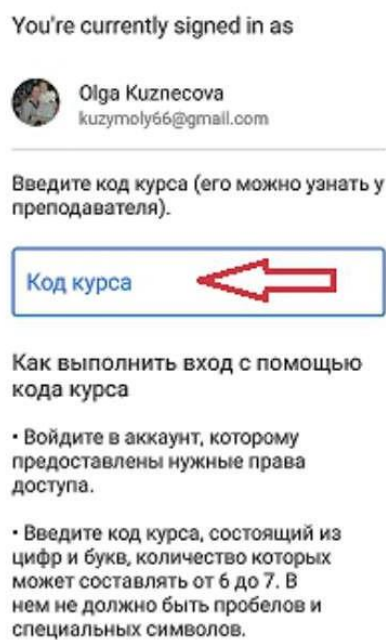
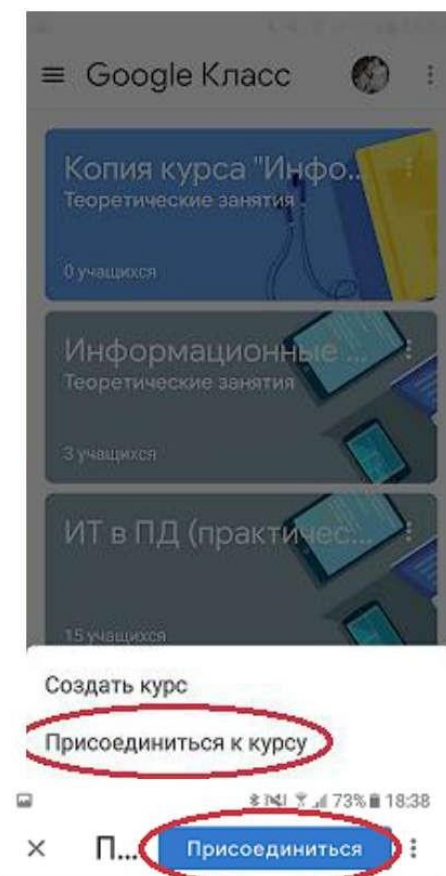
1. Загрузить через сервис Google Play Market дистанционную образовательную платформу Google-класс



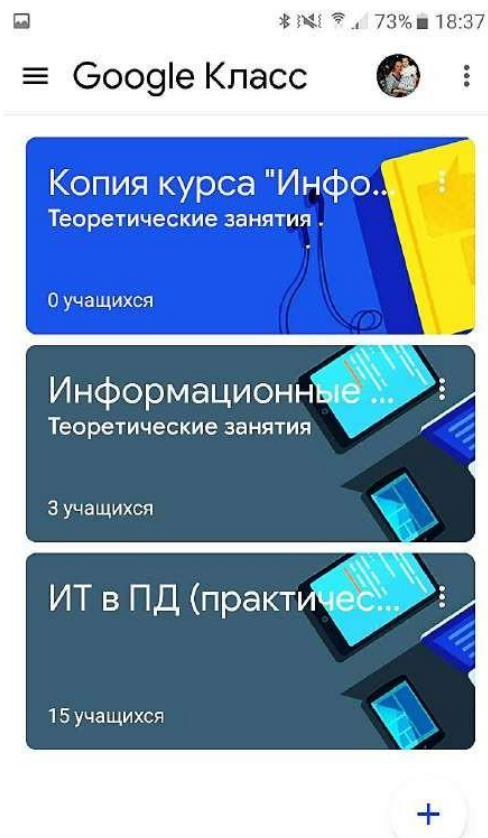
2. Начало работы с Google Класс



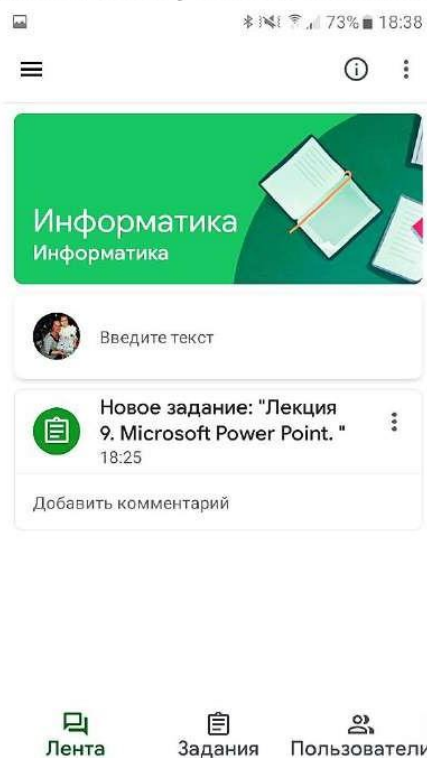
3. Присоединяемся к учебному курсу, преподаваемой в вашей группе.



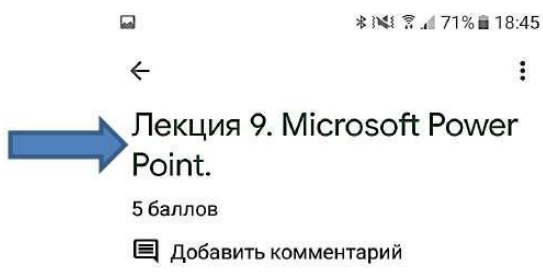
Ко всем остальным курсам вы присоединяетесь в таком же порядке. После присоединения ко всем учебным дисциплинам на экране вашего смартфона после входа в Google Класс вы будете видеть весь перечень учебных дисциплин.



4. Для работы с конкретной учебной дисциплиной необходимо выбрать и нажать на имя данного учебного курса. В результате откроется данная учебная дисциплина. На этом экране будут выложены все учебные занятия для вас.



Для того чтобы изучить и выполнить учебное задание, необходимо нажать на имя данного занятия.



Прикрепленные файлы

[Template] Microsoft Power Point. .docx

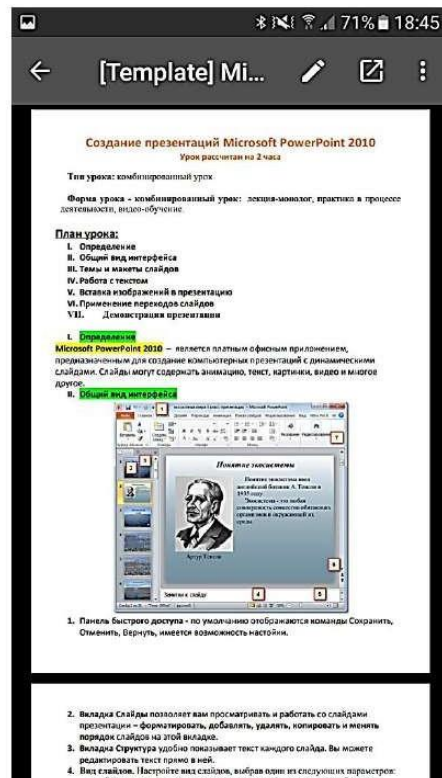
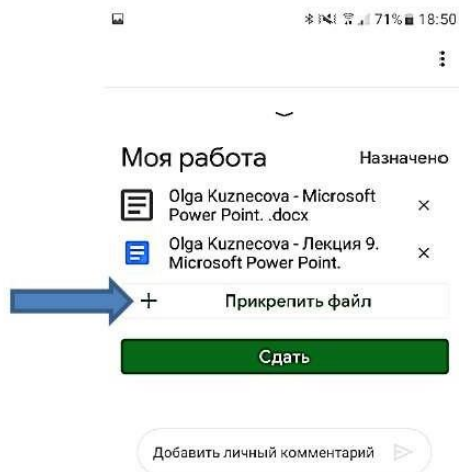
Моя работа

Назначено

Добавить личный комментарий

Для того чтобы возвращаться к предыдущему изображению экрана, необходимо возвращаться всегда кнопкой НАЗАД или стрелка в левом в верхнем углу экрана.

5. Для выполнения задания по конкретному учебному занятию необходимо нажать внизу экрана «Моя работа» и «+ Прикрепить файл».



Прикрепить

файл на Диске

ссылку

файл на компьютере

Сделать фото

Снять видео

Создать

Прикрепить документ

Прикрепить презентацию

Прикрепить таблицу

Прикрепить новый PDF-файл

6. Если вы выбрали «Файл на компьютере» - открывается окно Камеры и выбираете нужный файл. Если вы выбираете «Сделать фото», то у вас включается камера и вам надо сделать фото вашего выполненного задания.