

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрирован(о)  
Министерство юстиции ПМР  
«27 августа 2008»  
Регистрационный номер  
01-131-336  
Исполнитель *Машиник В.В.*  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Министерство юстиции ПМР  
Зарегистрирована новая редакция  
«19 декабря 2008»  
Исполнитель *Машиник В.В.*  
(должность, Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Министр просвещения ПМР  
*Т.Г. Логинова*  
«31» октября 2018 г.

УСТАВ  
Государственного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
«Тираспольский аграрно-технический колледж  
им. М.В. Фрунзе»

Принят на заседании общего  
собрания работников  
ГОУ СПО «Тираспольский  
аграрно-технический колледж им.  
М.В. Фрунзе»  
Протокол № 2  
от «30» мая 2018 г.  
Председатель собрания  
*А.И. Гурова*

Тирасполь, 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тираспольский аграрно-технический колледж имени М.В.Фрунзе» по своему типу является организацией среднего профессионального образования, отнесенной к виду – техникум и имеет право выдачи выпускникам документов государственного образца об образовании в соответствии с перечнем специальностей, профессий, имеющих государственную аккредитацию.

2. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тираспольский аграрно-технический колледж имени М.В.Фрунзе» (далее – Колледж) реализует основные профессиональные образовательные программы среднего и начального профессионального образования на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования и начального профессионального образования.

3. Полное официальное наименование техникума на русском языке - Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тираспольский аграрно-технический колледж имени М.В.Фрунзе», на молдавском языке «Институция де стат де ынвэцэмынт медиу професионал «Колежиул агро-техник ын нумеле М.В.Фрунзе дин Тираспол», на украинском языке Державний освітній заклад середньої професійної освіти «Тираспольський аграрно-технічний коледж ім.М.В.Фрунзе».

Сокращенное наименование: на русском языке ГОУ СПО «ТАТК им.М.В.Фрунзе», на молдавском языке ИСЫМП «КАТ ын нум. М.В.Фрунзе дин Тираспол», на украинском языке ДОЗ СПО «ТАТК ім.М.В.Фрунзе»

4. Место нахождения Колледжа: 3300 ПМР, г.Тирасполь, пгт. Новотираспольский, улица Советская, д.14.

5. Функции и полномочия учредителя Колледжа выполняет Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

6. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «О развитии начального и среднего профессионального образования», нормативно-правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

7. Колледж имеет в оперативном управлении имущество, отнесенное к государственной собственности, и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные банковские счета в кредитной организации, круглую печать с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики, штампы и

бланки со своим наименованием, ведет делопроизводство, финансовую и статистическую деятельность, ежегодно отчитывается перед Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики о своей деятельности.

8. Структуру и штаты, распределение должностных обязанностей Колледж формирует самостоятельно в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. В процессе осуществления своей деятельности Колледж имеет право входить в состав ассоциаций, союзов, может осуществлять международное сотрудничество в области образования с организациями профессионального образования в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах своих компетенций, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11. Колледж организует выполнение мероприятий по гражданской защите в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

12. Основным предметом деятельности Колледжа является реализация основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования по очной форме обучения, в том числе организация и проведение учебно-воспитательной и методической работы.

13. Основной целью деятельности Колледжа является подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена для агропромышленного комплекса.

14. Основными задачами деятельности Колледжа являются:

а) удовлетворение потребностей личности в получении начального или среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

б) удовлетворение личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

в) формирование в Колледже образовательной среды, обеспечивающей эффективное обучение и воспитание обучающихся;

г) обеспечение качества образования, соответствующего государственным образовательным стандартам путем модернизации образовательного процесса на основе интеграции традиционного обучения и инновационных образовательных технологий;

д) создание предпосылок для дальнейшего повышения профессиональной квалификации выпускников;

е) проектирование воспитательной среды, способствующей воспитанию у обучающихся гражданственности, уважения к историческому прошлому, традициям государства, социальной зрелости и способности адаптироваться в современном мире.

15. В Колледже реализуются основные профессиональные образовательные программы:

**а) среднего профессионального образования:**

- 1) «Агрономия»;
- 2) «Механизация сельского хозяйства»;
- 3) «Ветеринария»;
- 4) «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;
- 5) «Организация перевозок и управление на транспорте»;
- 6) «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- 7) «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

**б) начального профессионального образования:**

- 1) «Автомеханик»;
- 2) «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства».

16. В Колледже реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов среднего звена, дополнительные общеобразовательные программы по направлениям «Агрономия», «Ветеринария» и «Ландшафтный дизайн и садово-парковое хозяйство» и образовательные программы по профессиональной подготовке по профессии «Тракторист».

17. Содержание, объем и нормативные сроки освоения образовательных программ в Колледже определяются учебными планами, составленными на основе соответствующих государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования и утвержденными в установленном порядке.

18. Колледж реализует образовательные программы за счет средств республиканского бюджета и на платной (договорной) основе.

19. Колледж имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых учреждение создано, и соответствует этим целям:

- а) механизированные работы по оказанию услуг населению;
- б) реализация продукции собственного производства населению и государству;
- в) выпечка хлебобулочных изделий и реализация обедов на заказ;
- г) разведение животных и птицы;
- д) оказание ветеринарных услуг населению, вакцинация животных;

Полученные от такой деятельности доходы реинвестируются в Колледж на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса, на приобретение расходных материалов, на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование, на приобретение основных средств, на проведение капитального и текущего ремонта, на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку, на частичную оплату коммунальных услуг, на амортизационные расходы по основным средствам, на расходы на содержание и обслуживание помещений.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ**

20. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

21. Особенности приема абитуриентов на соответствующий учебный год определяются Правилами приема, которые ежегодно разрабатываются Колледжем.

22. Объем и структура приема абитуриентов на обучение в Колледж определяется ежегодно Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

23. Для организации приёма приказом директора создается приемная комиссия Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

24. Прием в Колледж для получения профессионального образования осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема абитуриентов на соответствующий учебный год.

25. Вне конкурса в Колледж принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

26. Для рассмотрения апелляций на период работы приемной комиссии приказом директора создается апелляционная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируются локальным актом.

27. Зачисление абитуриентов в число обучающихся осуществляется приказом директора в соответствии с Правилами приема.

28. С каждым абитуриентом, зачисленным на обучение заключается договор об оказании образовательных услуг.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

29. Общие требования к организации образовательного процесса в Колледже по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам профессиональной подготовки устанавливаются

нормативной правовой базой Приднестровской Молдавской Республики в области образования, локальными актами Колледжа.

30. Основная профессиональная образовательная программа начального или среднего профессионального образования определяет содержание и организацию образовательного процесса в соответствии с государственным образовательным стандартом по соответствующей профессии или специальности, с учетом потребностей рынка труда Приднестровской Молдавской Республики, требований уполномоченных Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительных органов государственной власти и соответствующих отраслевых требований.

31. Колледж ежегодно актуализирует основные профессиональные образовательные программы с учетом развития науки, техники, экономики, рынка труда, технологий и социальной сферы.

32. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

33. Учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и завершается согласно сроку, установленному учебными планами, графиком учебного процесса по конкретной специальности или профессии.

34. В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 9-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

35. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практики.

36. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практики. Также могут проводиться учебные занятия других видов.

37. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

38. Аудиторные занятия проводятся парами. Перерыв между парами составляет десять минут. Допускается изменение режима учебных занятий накануне праздничных дней, а также в случае возникновения аварийных ситуаций. После второй пары устанавливается перерыв 30 минут.

39. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

40. В Колледже осуществляется воспитательная работа в соответствии с Концепцией основных направлений воспитательной деятельности в ГОУ СПО «Тираспольский аграрно-технический колледж им. М.В.Фрунзе» с целью

формирования самостоятельной, гармонично развитой, патриотически настроенной, высоко нравственной и культурной личности, сознающей свою ответственность перед государством, обществом и семьей, уважающей права и свободы других граждан, Конституцию, законы Приднестровской Молдавской Республики, способную в своей жизнедеятельности к взаимопониманию и сотрудничеству с другими людьми, независимо от расовой, национальной и религиозной принадлежности.

41. Колледж взаимодействует с родителями обучающихся по вопросам организации образовательного процесса посредством проведения родительских собраний и индивидуальных встреч.

42. Образовательный процесс в Колледже ведется на русском языке.

## **5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

43. Для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и сформированность компетенций.

44. Конкретные формы и сроки проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю предусмотрены учебным планом, графиком учебного процесса и рабочей программой.

45. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем/мастером производственного обучения на любом из видов занятий. Методы текущего контроля выбираются исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

46. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в форме:

- а) устного опроса;
- б) проверки выполнения письменных домашних заданий и графических работ;
- в) проверки выполнения письменных заданий, практических и графических работ, выполненных на занятиях;
- г) защиты лабораторных (практических) работ;
- д) контрольных работ;
- е) тестирования;
- ж) проверка выполнения самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

47. Результаты текущей аттестации обучающихся оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

48. К формам промежуточной аттестации относятся:

- а) зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

- б) экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- в) квалификационные экзамены по профессиональным модулям.

49. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, согласно учебному плану. Проведение экзамена возможно на следующий день по окончании изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса без выделения экзаменационной сессии и дополнительного времени на подготовку.

50. Допуск и проведение промежуточной аттестации регламентируется действующими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и локальными актами Колледжа.

51. Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя: оценку уровня освоения учебных дисциплин и оценку сформированности компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции.

52. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

а) при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу: "зачтено/не зачтено";

б) при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

53. Практическое обучение в Колледже осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

54. Итоговая государственная аттестация выпускников Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

55. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

56. Выпускникам Колледжа, освоившим основную профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне профессионального образования и квалификации заверенный Гербовой печатью Колледжа.

57. Выпускнику, не прошедшему итоговую государственную аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую государственную аттестацию без отчисления из Колледжа. Для этого организуется дополнительное заседание государственной аттестационной комиссии в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговую государственную аттестацию по уважительной причине.

58. Выпускник, не прошедший итоговую государственную аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из организации профессионального образования и получает по личному заявлению академическую справку об обучении.

Лицо, не прошедшее итоговую государственную аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее, чем через год после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Для повторного прохождения итоговой государственной аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем, но не менее периода времени, предусмотренного графиком учебного процесса для итоговой государственной аттестации по соответствующей образовательной программе.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

59. Деятельность Колледжа, осуществляющего подготовку квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на платной (договорной) основе реализуется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

60. Расчет стоимости платного обучения производится в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

61. Основанием для оплаты за обучение является договор, заключаемый директором Колледжа с лицом (физическим или юридическим), осуществляющим финансирование процесса обучения.

62. Оплата может вноситься:

- а) ежегодно, на начало учебного года;
- б) два раза в год на начало каждого семестра;
- в) поквартально;
- г) ежемесячно.

63. Оплата за обучение осуществляется наличными средствами в бухгалтерию Колледжа с обязательной выдачей чека кассового аппарата, подтверждающего прием наличных денег, с последующей инкассацией, или безналичными средствами путем перечисления на доходный счет Колледжа.

64. Обучающимся могут предоставляться следующие льготы по оплате обучения:

- а) рассрочка платежа в два и более этапов;
- б) перевод на обучение за счет средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ С РАБОТНИКАМИ**

65. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, специалисты, служащие и рабочие.

66. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора (срочного или бессрочного), заключаемого сторонами в соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

67. Работники Колледжа имеют право:

а) участвовать в деятельности Колледжа и решении задач перспективного развития;

б) на реализацию положений коллективного договора;

в) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

г) на другие права, предусмотренные трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, коллективным договором, трудовым договором и иными локальными актами Колледжа.

68. Работники Колледжа обязаны:

а) соблюдать законодательство Приднестровской Молдавской Республики, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Колледжа;

б) выполнять требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями в рамках действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

в) надлежащим образом и своевременно выполнять должностные обязанности;

г) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией и иными инструкциями, локальными актами Колледжа.

69. Педагогические работники помимо исполнения обязанностей предусмотренных пунктом 68 настоящего Устава обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

б) проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

в) систематически повышать свою профессиональную квалификацию (не реже одного раза в пять лет);

г) вести установленную учебную документацию в соответствии с локальными актами;

д) выполнять обязанности, связанные с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами учредителя и иным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования;

е) проводить методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (опекунам, попечителям) обучающихся;

ж) выполнять работу, требующую затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов: подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

з) участвовать в периодических кратковременных дежурствах в Колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

и) выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка тетрадей, заведование учебными кабинетами и другое).

70. В Колледже устанавливается 5-ти дневная 40-часовая рабочая неделя для руководящих работников, специалистов, служащих и рабочих.

71. Педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 314 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики и иными нормативными правовыми актами, регулирующими рабочее время педагогических работников.

72. Оплата труда работников производится в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Заработная плата выплачивается в строгом соответствии с нормами Трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

73. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и рабочих Колледжа составляет 28 календарных дней.

74. Категории работников имеющих право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также его продолжительность устанавливается нормативно- правовым актам Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

75. К работникам Колледжа могут применяться следующие виды поощрений:

а) объявление благодарности;

б) награждение Почетной грамотой Колледжа;

в) премирование в соответствии с локальным актом Колледжа, утвержденным Учредителем.

76. К работникам Колледжа могут быть применены дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых

обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

77. Колледж имеет право на проведение аттестации работников в целях подтверждения соответствия ими занимаемых должностей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

78. За совершение преступления работники Колледжа привлекаются к уголовной ответственности в соответствии с Уголовным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ КОЛЛЕДЖА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ВОСПИТАННИКАМИ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЯМИ И ИНЫМИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ**

79. К обучающимся в Колледже относятся студенты, учащиеся и слушатели.

80. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

81. Студенту Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются в установленном порядке Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

82. Учащимся Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования.

83. Учащемуся Колледжа выдается ученический билет, форма которого утверждается в установленном порядке Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

84. Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по образовательной программе профессиональной подготовки или по дополнительной профессиональной образовательной программе по профессиональной переподготовки или повышения квалификации, или по дополнительной общеобразовательной программе.

85. Права и обязанности обучающихся в Колледже определены законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

86. Обучающиеся в Колледже имеют право:

а) на перезачет соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения при формировании своей индивидуальной образовательной траектории;

- б) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления;
- в) пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами структурных подразделений в порядке, установленном в Колледже;
- г) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- д) на проживание в общежитии Колледжа (иногородние студенты);
- е) на питание в столовой Колледжа;
- ж) иные права.

87. Обучающиеся за счет средств республиканского бюджета обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

88. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск в порядке, установленном Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

89. Обучающиеся имеют право на перевод в другую организацию профессионального образования, реализующую основную профессиональную образовательную программу соответствующего или ниже уровня, при согласии этой организации профессионального образования. Перевод обучающегося осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

90. Обучающиеся имеют право на перевод с одной специальности или профессии на другую специальность или профессию, в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

91. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой организации профессионального образования осуществляется приказом директора Колледжа в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

92. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- а) выполнять требования настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- б) выполнять требования основной профессиональной образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам;
- в) бережно относиться к имуществу Колледжа;
- г) соблюдать и поддерживать дисциплину, не допускать пропусков учебных занятий по неуважительным причинам;
- д) своевременно ликвидировать академические задолженности по результатам промежуточной аттестации;
- е) знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;

ж) соблюдать инструкции по охране труда, гигиенические требования, правила эксплуатации компьютерной техники, автомобилей и сельскохозяйственной техники, оснащения и инвентаря.

з) поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории;

и) иные обязанности.

93. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся Колледжа могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, исключение из состава обучающихся Колледжа.

94. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

95. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

96. Колледж в целях профилактики правонарушений среди обучающихся:

а) оказывает социально-психологическую, педагогическую поддержку обучающимся, имеющим девиации в поведении, либо проблемы в обучении;

б) выявляет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования;

в) организует работу спортивных секций, иных кружков и привлекает к участию в них обучающихся.

97. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса, о содержании учебного плана, о ходе и успешности освоения;

б) создавать родительский комитет;

в) добровольно оказывать Колледжу поддержку: материальную, финансовую и посильную личную помощь;

г) защищать интересы своих детей;

д) иные права.

98. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) выполнять настоящий Устав Колледжа;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями (лицами, их заменяющими) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа;

- г) посещать Колледж по приглашению администрации или классного руководителя;
- д) регулярно знакомиться с успеваемостью детей, контролировать посещаемость ими учебных занятий;
- е) обеспечивать детей спортивной формой;
- ж) следить за здоровьем детей, своевременно информировать об отсутствии по болезни и другим уважительным причинам;
- з) оказывать воспитательное воздействие на детей в восприятии учебного процесса и культурно-нравственных норм поведения в обществе;
- и) иные обязанности.

## **9.УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ**

99)Управление Колледжем строится на принципах единоначалия и самоуправления.

100)К компетенции Колледжа относятся:

- а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными требованиями государственного образовательного стандарта;
- б) представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- в) разработка и утверждение структуры Колледжа, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- г) начисление заработной платы работникам Колледжа и установление надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, порядка и размеров премирования работников организации образования в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных нормативной правовой базой Приднестровской Молдавской Республики;
- д) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за результаты их деятельности;
- е) организация и проведение аттестации кадров Колледжа в пределах своей компетенции;
- ж) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для творческого педагогического труда;
- з) разработка основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, графика учебного процесса с последующим утверждением в установленном порядке;
- и) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Колледжа, иных локальных актов;

- к) разработка и принятие устава Колледжа с последующим его утверждением Учредителем;
- л) осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом Колледжа, свидетельством об его государственной аккредитации;
- м) осуществление текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой государственной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом Колледжа и иных нормативных правовых актов, регламентирующих данный вид деятельности;
- н) своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- о) регулирование в Колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- п) создание в Колледже морально-психологического климата, способствующего раскрытию творческих способностей обучающихся и работников Колледжа;
- р) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа;
- с) прием обучающихся в Колледж;
- т) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- у) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ф) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников организации образования;
- х) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- ц) установление требований к одежде обучающихся;
- ч) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ш) иные вопросы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

101. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

102. Непосредственное управление Колледжем осуществляется директором, назначаемым на должность Учредителем. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов ;

- а) изменение устава Учреждения ;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения принципов формирования и использования его имущества ;

- в) назначение на должность Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- ж) участие в других организациях ;
- з) реорганизация и ликвидация Учреждения.

103. Директор Колледжа не может исполнять свои обязанности по совместительству.

104. Директор Колледжа осуществляет управление Колледжем на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Колледжа, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Колледжа и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

105. Директор Колледжа:

- а) определяет структуру Колледжа и штатное расписание;
- б) утверждает правила внутреннего распорядка Колледжа;
- в) утверждает должностные инструкции;
- г) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Колледжа;
- д) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Колледжа, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- е) без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами;
- ж) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Приднестровской Молдавской Республикой;
- з) обеспечивает исполнение решений педагогического совета Колледжа;
- и) решает вопросы финансовой деятельности Колледжа;
- к) распоряжается имуществом и средствами Колледжа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- л) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения, дополнения и расторгает их;
- м) осуществляет иную деятельность от имени Колледжа в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

106. Директор в деятельности по управлению Колледжем взаимодействует с органами самоуправления.

107. Органы самоуправления Колледжа создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

108. Основным органом самоуправления Колледжа является общее собрание Колледжа, к полномочиям которого относятся ;

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств колледжа;
- принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору колледжа;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов колледжа; – рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава колледжа, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития колледжа;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности колледжа, вынесенных на рассмотрение директором колледжа, коллегиальными органами управления колледжа.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции колледжа;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности колледжа и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции.

Непосредственное руководство деятельностью общего собрания осуществляет председатель, которым является директор. Собрание является высшим выборным коллегиальным органом самоуправления.

109. Количественный состав общего собрания формируется в следующей пропорции:

- а) 25% – обучающиеся в Колледжа, их законные представители;
- б) 75% – руководители структурных подразделений Колледжа, педагогические и иные работники Колледжа, представители общественных объединений, иных организаций.

110. Общее собрание создается в целях развития коллегиальных, демократических форм управления Колледжем, объединения усилий преподавателей, работников, обучающихся, законных представителей несовершеннолетних для достижения конечных результатов по подготовке и воспитанию квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

111. Общее собрание в своей деятельности руководствуется законодательством, нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики в сфере профессионального образования, Положением о общем собрании Колледжа.

112. В целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения образовательного процесса в Колледже функционируют педагогический и методический советы.

113. Педагогический совет Колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других работников Колледжа, имеющих отношение к образовательному процессу. К полномочиям педагогического совета относятся;

а) обеспечение подготовки специалистов среднего звена с учетом требований производства и перспективы его развития;

б) ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;

в) разработка содержания работы по единой методической теме колледжа;

г) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта;

д) выработка единства требований педагогического коллектива по актуальным вопросам обучения и воспитания обучающихся;

е) воспитание у обучающихся чувства долга, гражданственности, патриотизма;

ж) обеспечение физической подготовки и укрепления здоровья обучающихся.

Педагогический совет создаётся в целях совершенствования образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания, методической работы. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством, нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики в сфере профессионального образования, Положением о Педагогическом совете Колледжа.

114. Методический совет Колледжа является коллегиальным совещательным органом. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора Колледжа. К полномочиям методического совета относятся ;

а) определение основных направлений методической службы;

б) координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

в) организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности педагогами, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

г) разработка локальных нормативных документов, регламентирующих вопросы организации учебно-методической и научно-исследовательской работ;

д) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей.

Методический совет создается в целях повышения эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов, организации и развития методической работы педагогов, управления инновационными процессами в образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива. Методический совет собирается не реже 1 раза в 2 месяца и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовой базой Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования, Положением о Методическом совете Колледжа.

115.В Колледже могут создаваться и другие советы по различным направлениям деятельности.

116.С целью содействия Колледжу в осуществлении задач, предусмотренных настоящим Уставом, укрепления материально-технической базы, социальной защиты обучающихся и работников Колледжа, сотрудничества с партнерами, в Колледже может создаваться Попечительский совет. В состав Попечительского совета могут входить представители предприятий и организаций, родители (законные представители) обучающихся и иные заинтересованные лица.

117.Администрация Колледжа несет в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме основных профессиональных образовательных программ;
- в) качество образования своих выпускников;
- г) жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа во время образовательного процесса;
- д) нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Колледжа;
- е) иные действия, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **10.ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

118.Имущество, находящееся в государственной собственности, в том числе здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также

иное имущество социального, культурного и иного назначения закреплено за Колледжем на праве оперативного управления.

119. Колледжу предоставлен в долгосрочное пользование земельный участок в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке.

120. Доходы и имущество, приобретенные за счет средств, полученных от платных образовательных и прочих услуг, учитываются на отдельном балансе.

121. Финансирование деятельности Колледжа осуществляется за счет:

а) средств республиканского бюджета;

б) средств, получаемых от оказания платных услуг (в том числе платного обучения) и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;

г) иных, допускаемых законом, источников.

122. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики о ценообразовании.

123. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по утвержденным формам и представляет данные такой отчетности в установленные сроки в соответствующие государственные органы.

## **11.МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

124. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

125. Основными направлениями международной деятельности Колледж являются:

а) прием на обучение граждан иностранных государств;

б) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

в) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;

126. Осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

## **12.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА КОЛЛЕДЖА**

127. Изменение Устава Колледжа относится к исключительной компетенции Учредителя.

128.Внесение изменения в Устав согласовывается в установленном порядке с Учредителем и регламентируется законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

129.Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики вправе проявить инициативу в части изменения Устава в случае изменения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования.

130.При реорганизации организации среднего профессионального образования настоящий Устав утрачивает силу.

### **13.ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

131.Деятельность Колледжа может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

132.При реорганизации Колледжа его Устав и свидетельство о Государственной аккредитации утрачивает силу.

133.Ликвидация Колледжа осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

134.При ликвидации Колледжа денежные средства, имущество и имущественные права передаются Учредителю – Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

135.При ликвидации Колледжа вся документация сдается в Государственный архив.

### **14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА**

136.Деятельность Колледжа регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, правилами, планами, протоколами.

137.Локальные акты Колледжа не должны противоречить настоящему Уставу и законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

В деле прошито  
и пронумеровано 22 листа

*[Signature]*  
подпись государственного  
регистратора

*[Date]*  
дата

Прошнуровано и пронумеровано 22  
листов (двадцать два)

Директор \_\_\_\_\_ А.И. Гурова

Дата: 29 " октября 2018 г.

