

МИНИСТЕРУЛ ЕДУКАЦИЕЙ
РЕПУБЛИЧІЙ МОЛДОВЕНЕШТЬ НИСТРЕНЕ

ИЕСЫМП «Колежиуагро-техник
«М.В.Фрунзе» дин Тираспол

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ
ПРИДНІСТРОВСЬКОМОЛДАВСЬКОЇРЕСПУБЛІКИ

ДОЗ СПО «Тираспольський аграрно-технічний
коледж ім .М.В.Фрунзе»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Тираспольский аграрно-технический колледж им. М.В. Фрунзе»

27 декабря 2018 года

ПРИКАЗ

№ *326* *ОД*

г.Тирасполь, пгт.Новотираспольский

О принятии правил внутреннего распорядка для обучающихся ГОУ СПО
«Тираспольский аграрно-технический колледж им. М.В. Фрунзе»

В целях укрепления внутренней дисциплины и взаимодействия обучающихся с работниками колледжа и администрацией в процессе их учебной деятельности

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 8 января 2019 года правила внутреннего распорядка для обучающихся ГОУ СПО «Тираспольский аграрно-технический колледж им. М.В. Фрунзе» согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц под роспись.

3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Гурова

Приложение к приказу директора ГОУ СПО
«ТАТК им. М.В.Фрунзе» А.И.Гуровой от 27.12.2018г. № 326 «ОД»

Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся ТАТК им. М.В. Фрунзе регламентируют порядок деятельности, поведения, взаимодействия обучающихся с работниками колледжа и администрацией в процессе их учебной деятельности.

Права и обязанности обучающихся колледжа определяются Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», Положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», Уставом колледжа, настоящими Правилами, иными локальными актами колледжа

1. Организация образовательного процесса

1.1. Образовательный процесс в колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в среднем и начальном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования граждан путем реализации принятых образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, дисциплин профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также дополнительного образования.

1.2. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

1.3. Учебные планы рассматриваются педагогическим советом и утверждаются Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

1.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором колледжа.

1.5. Прием граждан для обучения в колледже производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в государственные образовательные учреждения среднего и начального профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики.

1.6. Администрация колледжа при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей /лиц, их заменяющих/ под расписку в специальном журнале, с настоящими Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в колледже; правами и обязанностями обучающегося и его родителей /лиц, их заменяющих/.

1.7. Обучение студентов и учащихся в колледже производится в учебных группах по специальностям /профессиям/, а также возможно персональное обучение студентов и учащихся по индивидуальным планам и в форме экстерната.

1.8. Для руководства каждой учебной группой приказом директора колледжа назначается куратор учебной группы.

1.9. Для обучающихся в плановых бюджетных и по договору учебных группах учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 5 июля.

1.10. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

1.11. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

1.12. В колледже установлена 5-ти дневная рабочая неделя. В случаях производственной необходимости колледж может в течение учебного года временно переходить на режим 6-ти дневной рабочей недели.

1.13. Ежедневное распределение рабочего /учебного/ времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня колледжа. Недельная нагрузка обучающихся определяется расписанием учебных занятий.

1.14. Режим работы колледжа:

1 пара – 8⁰⁰ – 9²⁰

2 пара – 9³⁰ – 10⁵⁰

Большой перерыв – 10⁵⁰ – 11²⁰

3 пара – 11²⁰ – 12⁴⁰

4 пара – 12⁵⁰ – 14¹⁰

5 пара – 14²⁰ – 15⁴⁰

Занятия кружков, спортивных секций проводятся после 14¹⁰ по графику /утверждаемому ежегодно/.

Во вторник каждой недели распорядок занятий смещается на один час.

Планерка кураторов учебных групп – 7⁴⁵ – 7⁵⁵

Классный час – 8⁰⁰ – 8⁵⁰

1 пара – 9⁰⁰ – 10²⁰

2 пара – 10³⁰ – 11⁵⁰

Большой перерыв – 11⁵⁰ – 12²⁰

3 пара – 12²⁰ – 13⁴⁰

4 пара – 13⁵⁰ – 15¹⁰

5 пара – 15²⁰ – 16⁴⁰

Продолжительность рабочего дня для лиц в возрасте от 16 до 18 лет составляет 6 часов.

1.15. Начало и окончание занятий, а также перерывов извещается звонком.

1.16. Специфика сельскохозяйственной отрасли определяет зависимость практического обучения от погодных условий, реально сложившихся агросроков, выполнения работ, в связи с этим учебные занятия в колледже проводятся по учебному

расписанию, в которое могут вноситься изменения. Длительность для всех видов аудиторных занятий составляет 80 минут без перерыва между часами.

1.17. Учебное расписание вывешивается на видном месте. Недельная нагрузка преподавателей определяется учебным планом и тарификацией. В случаях производственной необходимости, недельная нагрузка преподавателя может быть увеличена или уменьшена.

Освоение образовательных программ контролируется:

- срезами контрольных работ;
- обязательными контрольными работами /по учебному плану/;
- семестровой аттестацией;
- промежуточной аттестацией обучающихся;
- государственной аттестацией обучающихся;
- могут быть применены и другие виды промежуточного контроля.

1.19. Срезовой контроль знаний, обязательные контрольные работы и аттестация обучающихся регламентируется соответствующими Положениями, принятыми педагогическим советом, методическим советом колледжа в качестве локальных актов.

1.20. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через кураторов учебных групп и администрацию.

1.21. Деятельность молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных организаций, объединений и т.п. регламентируется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», «О государственной молодежной политике», Типовым положением «Об образовательном учреждении» и соответствующим Положением принятым в качестве локального акта. Деятельность организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими государственными органами, в колледже запрещается. Эти положения распространяются на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц.

2. Основные обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся колледжа обязаны:

- а) систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками;
- б) посещать все учебные занятия;
- в) в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами;
- г) повышать свой культурный уровень;
- д) участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании /уборка закрепленных аудиторий, комнат общежития, коридора, территории учебного городка;
- е) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;

ж) быть дисциплинированными и организованными;

з) беречь общественную собственность, не допускать порчи имущества колледжа;

и) участвовать в общественной жизни колледжа.

2.2. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

2.3. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.

2.4. Входить и выходить во время занятий-обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

2.5. Во время занятий в учебных лабораториях, мастерских, кабинетах, во время производственной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

2.6. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок известить об этом куратора учебной группы /заведующего отделением/.

2.7. В случае болезни обучающийся представляет справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

2.8. Обучающиеся колледжа обязаны выполнять единые требования культурного поведения /Приложение к Правилам внутреннего распорядка/.

2.9. В каждой группе приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

2.10. Староста группы работает под руководством куратора учебной группы и подотчетен заведующему отделением по принадлежности.

2.11. В обязанности старосты входит:

- своевременно доводить до сведения группы все распоряжения и указания куратора учебной группы и администрации колледжа;

- своевременно и аккуратно заполнять журнал группы по посещаемости занятий; ежедневно после занятий сдавать в диспетчерскую колледжа информацию о посещаемости;

- ежемесячно подводить итоги о посещаемости занятий обучающихся;

- способствовать укреплению учебной дисциплины в группе и вести учет совместно с куратором учебной группы участия обучающихся в выполнении общественных поручений.

2.12. Староста группы назначает на каждый день занятий, в порядке очереди, дежурного по группе /подгруппе/.

2.13. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы /подгруппы/, обеспечить к началу занятий необходимые подсобные материалы /мел и др./.

3. Поощрение обучающимся колледжа

За успехи в учебной и общественной работе, образцовое поведение обучающихся колледжа должен быть поощрен. Поощрения применяется администрацией совместно или по согласованию с студенческим советом самоуправления обучающихся.

Применяются следующие виды поощрения обучающихся:

- 3.1. Благодарность.
- 3.2. Награждение грамотой, похвальным листом.
- 3.3. Благодарность с занесением на Доску почета, в личное дело обучающегося.
- 3.4. Благодарность с денежной премией или ценным подарком.
- 3.5. Представление к награждению нагрудным знаком.
- 3.6. Представление на получение именных стипендий или стипендий общественных организаций.

4. Дисциплинарная ответственность обучающихся колледжа

За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка к обучающимся колледжа могут применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 4.1. Замечание /делается преподавателем, куратором учебной группы, воспитателем общежития, администрацией учебного заведения.
- 4.2. Выговор.
- 4.3. Исключение из колледжа.
- 4.4. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора колледжа.
- 4.5. Исключение из колледжа может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое неподчинение преподавателям и администрации колледжа и грубое нарушение дисциплины, академическую неуспеваемость, прогулы учебных занятий /больше 30 % учебного времени за семестр/, распитие спиртных напитков в студенческих общежитиях или появление на территории учебного городка в нетрезвом состоянии, рукоприкладство, «дедовщину», порчу общественного имущества.
- 4.6. Решение об исключении обучающихся из колледжа принимается педагогическим советом с учетом мнения студенческого совета самоуправления и по согласованию с городской комиссией по делам несовершеннолетних.

Выписка из решения об исключении обучающегося из колледжа вместе с характеристикой, представляется в городскую комиссию по делам несовершеннолетних, для решения вопроса о направлении исключенного в другое учебно-воспитательное учреждение или о трудоустройстве.